

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

KIKI'S PORADNIA

(„Regulamin”)

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin jest ustanowiony dla podmiotu leczniczego działającego pod **firmą KIKI'S AGENCY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Warszawie przy ul. Anny German 20/70, 01-794 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000975190, NIP 5252910419, REGON 522202136, kapitał zakładowy 5.000,00, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego nr księgi 255631 (dalej jako: **„Podmiot Leczniczy”**).
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy, w tym zatrudnione w nim lub współpracujące z nim osoby wykonujące zawody medyczne;
 - 2) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
 - 3) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek;
 - 4) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 5) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
 - 6) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat oraz ich wysokość;
 - 7) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.
3. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą CENTRUM MEDYCZNE KIKI'S, zlokalizowanym przy ul. Anny German 20/70, 01-794 Warszawa (dalej jako: **„Zakład Leczniczy”**)
4. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
 - 1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (**„Ustawa o Działalności Leczniczej”**),
 - b) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (**„Ustawa o Prawach Pacjenta”**),
 - c) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - d) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - e) niniejszego Regulaminu,
 - f) wpisu o Rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.

§2

Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Podstawowym celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w tym także za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, w zakresie poradnictwa laktacyjnego oraz zdrowia matki i dziecka.
2. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w § 2 ust. 1, realizowane są między innymi w ramach:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu poradnictwa laktacyjnego,
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia matki i dziecka,
 - 3) udzielania innych świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do realizacji celów oraz zadań Podmiotu Leczniczego.

§3

Rodzaje działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) Położnictwo i ginekologii (kod resortowy dziedziny medycyny 29), kod resortowy funkcji ochrony zdrowia:
 - a) HC. 1.3.5. Leczenie w domu pacjenta,
 - b) HC. 1.3.9. Pozostała opieka ambulatoryjna,
 - c) HC. 6.1.1. Planowanie rodziny i poradnictwo rodzinne,
 - d) HC. 6.1.2. Zdrowie matki i dziecka,
 - e) HC. 6.7. Oświata i promocja zdrowia.
3. Szczegółowy zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Zakład Leczniczy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§4

Struktura organizacyjna Zakładu Leczniczego

1. Strukturę organizacyjną Podmiotu Leczniczego tworzą:
 - 1) Jednostka organizacyjna: Poradnia KIKI'S i w jej ramach:
 - a) komórka organizacyjna: Poradnia laktacyjna opatrzona kodem 01 stanowiącym część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych, która przeznaczona jest do realizacji zadań względem pacjentów w ramach opieki otwartej (ambulatoryjnej).
2. Ilość stanowisk w komórce organizacyjnej jest określana na bieżąco przez kierownika Podmiotu Leczniczego.
3. Kierownikiem Zakładu Leczniczego jest Zarząd KIKI'S AGENCY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Anny German 20/70, 01-794 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000975190, NIP 5252910419, REGON 522202136, kapitał zakładowy 5.000,00 zł.
4. W Zakładzie Leczniczym funkcjonują następujące stanowiska:

- 1) Zarząd,
 - 2) Położna.
5. Podstawowe obowiązki:
- 1) Zarząd:
 - a) reprezentowanie Zakładu Leczniczego w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) nadzorowanie osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na rzecz Zakładu Leczniczego w zakresie wywiązywania się przez nie z obowiązków oraz przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i wewnętrznych regulacji Zakładu Leczniczego,
 - c) przyjmowanie skarg i zażaleń,
 - d) nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
 - e) ustalanie terminów i harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych przez Położne,
 - f) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Zakładu Leczniczego.
 - 2) Położna:
 - a) udzielaniu świadczeń zdrowotnych, o których mowa w Regulaminie,
 - b) edukacja pacjenta.

§5

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest miejsce zamieszkania pacjenta.
2. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

§6

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane osobiście w miejscu zamieszkania pacjenta lub za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
2. Świadczenia zdrowotne z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności udzielane są za pośrednictwem łączności komórkowej.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej oraz z zachowaniem należytej staranności.
4. Położne udzielają świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów, którzy zostali umówieni na wizytę.
5. Rejestracja pacjentów odbywa się na podstawie zgłoszenia w następujących formach:
 - 1) osobiście;
 - 2) za pośrednictwem osoby trzeciej;
 - 3) telefonicznie pod numerem telefonu 667963764.
6. Zasady realizacji świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności zostały określone na stronie internetowej www.kikisagency.com.
7. W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dokument tożsamości oraz udzielić innych informacji niezbędnych dla zarejestrowania się na wizytę.

8. Pacjent przed wizytą wypełnia ankietę osobową oraz wywiad dotyczący stanu jego zdrowia.
9. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
10. Po zarejestrowaniu się na wizytę, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie.
11. W zakresie udzielania świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się świadczenie zdrowotne.
12. Pacjenci za udzielone świadczenia zdrowotne wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat, który udostępniony jest na stronie internetowej <http://kikisagency.com/> oraz dostępny jest w siedzibie Podmiotu Leczniczego.

§7

Sposób kierowania strukturą Podmiotu Leczniczego

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje zarząd spółki KIKI'S AGENCY Sp. z o.o., będący kierownikiem Podmiotu Leczniczego w rozumieniu przepisów Ustawy o Działalności Leczniczej. (dalej jako: „**Kierownik**”).
2. Zarząd spółki KIKI'S AGENCY Sp. z o.o. kieruje jednostką i komórką organizacyjną.
3. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych.
4. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Kierownik może wydawać akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Podmiotu Leczniczego w formie uchwał lub zarządzeń.
6. Kierownik podejmuje decyzje w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianami rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych i o podobnym charakterze, a także przyznawaniem nagród i premii.
7. Kierownik nadzoruje osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Podmiotu Leczniczego w zakresie wywiązywania się przez nie z obowiązków oraz przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i wewnętrznych regulacji.
8. Kierownik kieruje pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej.
9. Kierownik realizuje politykę finansową Podmiotu Leczniczego.
10. Kierownik opracowuje plany finansowe Podmiotu Leczniczego oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
11. W Podmiocie Leczniczym funkcjonuje inspektor ochrony danych, o którym mowa w art. 37 RODO. Kierownik zapewnia, że inspektor ochrony danych:
 - 1) będzie właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych;
 - 2) będzie otrzymywał wsparcie w wypełnianiu przez niego zadań, w tym zasoby niezbędne do wykonania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania, a także zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej;
 - 3) nie będzie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania tych zadań. Nie będzie on odwoływany ani karany przez Kierownika za wypełnianie swoich zadań.

§8

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

1. Podmiot Leczniczy w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów w tym w szczególności na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. Podmiot Leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy medycznej,
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób.
4. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§9

Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz pobierania opłat za jej udostępnienie

1. Podmiot Leczniczy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez Podmiot leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej na zasad określonych przepisami prawa. Dokładne zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej określa procedura prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną na podstawie wniosku osoby uprawnionej zgodnie z przepisami Ustawy o Prawach Pacjenta, w tym w szczególności:
 - 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta, a po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym;
 - 2) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - 3) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
 - 4) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 Ustawy o Działalności Leczniczej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - 5) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 6) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - 7) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;

- 8) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - 9) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - 10) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie Podmiotu Leczniczego z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych – w przypadku dokumentacji prowadzonej w postaci papierowej;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
 - 6) na informatycznym nośniku danych.
 4. Za udostępnienie dokumentacji określonej w ust. 2 punkt 2) i 6) powyżej, Podmiot Leczniczy pobiera opłaty wskazane w cenniku udostępnienia dokumentacji stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 5. Udostępnienie pierwszej kopii dokumentacji medycznej następuje nieodpłatnie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Leczniczym, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkich osób współpracujących z Podmiotem Leczniczym oraz wszystkich pacjentów Podmiotu Leczniczego.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin dostępny jest w Zakładzie Leczniczym oraz na stronie internetowej <https://kikisagency.com/>.
4. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Leczniczym.
5. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
6. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 17 października 2022 roku.

Podpis osób uprawnionych do zatwierdzenia Regulaminu:

Diana Kopiec
– Członek Zarządu KIKI'S
AGENCY Sp. z o.o.

Adriana Poryszewska
– Członek Zarządu KIKI'S
AGENCY Sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

ZAKRES ŚWIADCZEŃ OFEROWANYCH PRZEZ ZAKŁAD LECZNICZY

1. Konsultacja laktacyjna CDL (trwająca 2h, prowadzona przez certyfikowaną położną w miejscu zamieszkania pacjenta).
2. Konsultacja z wykwalifikowaną położną w zakresie planowania rodziny (trwająca do 2h, prowadzone w miejscu zamieszkania pacjenta).

Załącznik nr 2 do Regulaminu

CENNIK ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Podstawa wyliczenia: wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, które wynosiło w III kwartał 2021 r. 5657,30 zł.

Ustala się następujące opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej:

1. Jedna strona wyciągu lub odpisu (maksymalnie 0,002 przeciętnego wynagrodzenia): 11,31 zł
2. Jedna strona kopii albo wydruku (maksymalnie 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia): 0,39 zł
3. Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych (maksymalnie 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia): 2,26 zł